



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

*"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad"*

REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO PARA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

- I. **DEPENDENCIA:** Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios (DGAAA) – Dirección de Gestión Ambiental Agraria (DGAA).
- II. **OBJETO:** Contratar los Servicios de un/a (01) – Especialista Legal.
- III. **BASE LEGAL:**
 - a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
 - b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - c. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
 - d. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI – Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
 - e. Directiva General N° 001-2019-MINAGRI "Directiva para el Proceso de Selección y Vinculación de Personal bajo el Régimen Laboral Especial de Contratación Administrativa e Servicios – CAS" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0024-2019-MINAGRI SG
 - f. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios
- IV. **CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**
 - Asesorar en temas legales a la Dirección de Gestión Ambiental Agraria.
 - Elaborar y/o revisar los proyectos de Resolución de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios que aprueban los Instrumentos de Gestión Ambiental.
 - Elaborar y/o revisar los informes legales que resuelven los recursos de reconsideración por la denegación y/o desaprobación de los Instrumentos de Gestión Ambiental, así como los proyectos de Resolución de la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios que resuelven dichos recursos.
 - Verificar que los expedientes a cargo de la Dirección de Gestión Ambiental se tramiten de conformidad con la normativa del Sector Agrario, en concordancia de lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias, en lo que corresponda.
 - Revisar y dar conformidad a los Informes Técnicos emitidos por el Área de Plaguicidas de Uso Agrícola, en aplicación del Decreto Supremo N° 001-2015-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento del Sistema Nacional de Plaguicidas de Uso Agrícola y otras normativas vigentes.
 - Formular y/o revisar los proyectos normativos de competencia del Sector Agrario.
 - Elaborar y/o revisar los informes de respuesta a los requerimientos internos y externos de las entidades públicas e instituciones privadas en concordancia con la normativa vigente.
 - Otras actividades que sean asignadas por la Dirección de Gestión Ambiental Agraria y/o la Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios.

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**

*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de La Lucha contra la corrupción y la impunidad”*

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none">• Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado.• Experiencia profesional mínima de tres (03) años en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado.• Experiencia profesional mínima de un (01) año en funciones similares al puesto en el sector público.
Competencias	<ul style="list-style-type: none">• Planificación y organización.• Resolución de problemas.• Trabajo en equipo• Responsabilidad• Orientación hacia el logro de resultados.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">› Título Universitario en Derecho› Colegiado y Habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">› Especialización en Derecho Ambiental y/o Administrativo y/o afines
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• En la Normativa Ambiental Nacional.• En la Normativa del Sector Agrario• Ofimática (Word, Excel, Power point).

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios del MINAGRI. Sede Yauyos.
Duración del contrato	Tres (03) meses
Remuneración mensual	S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Soles) mensuales.

Mg. ROXANA I. ORREGO MOYA
Directora General
Dirección General de Asuntos Ambientales Agrarios